

Книга штатно-посадового обліку особового складу, додаток 5

Додаток 5 — "Книга штатно-посадового обліку особового складу" до наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України» № 280 від 15.09.2022. Книга штатно-посадового обліку особового складу призначена для обліку укомплектованості військових частин та підпорядкованих підрозділів за штатними посадами. У таблиці 1, 2 (Загальні відомості) вносяться дані щодо штатної та спискової чисельності особового складу військової частини за підрозділами та робиться підсумок укомплектованості частини, а в підрозділах, крім того, зазначається кількість відсутніх з різних причин. До таблиці 3 (Штатно-посадовий облік) записуються всі військовослужбовці, які зараховані до списків військової частини, а також працівники, посади яких передбачено штатом (штатним розписом). Спочатку в книгу записуються найменування всіх посад у порядку їх розташування в штаті військової частини (штатному розписі) на кожний підрозділ, а також військові звання, номери військово-облікових спеціальностей та посадові оклади (тарифні розряди), передбачені штатом посади. Для працівників у графі 3 вказується посадовий оклад, а в графі 4 визначають, за скількома ставками утримується працівник. Військовослужбовці, які зараховані у розпорядження відповідних командирів (керівників) та утримуються у списках військової частини, записуються в книгу після особового складу, який перебуває на штатних посадах, із зазначенням у графі 2 їхніх останніх посад та ВОС, у графі 4 - дати їхнього зарахування в розпорядження та номери наказів відповідного командира військової частини. Після них записуються працівники, які утримуються у військових частинах за штатним розписом, за кожний штатний розпис окремо. Графи 1-4 заповнюються відповідним кольором. При цьому посада за штатом, ВОС, військове звання згідно зі штатом та тарифний розряд (посадовий оклад) заповнюється: для офіцерів - червоним кольором; для осіб сержантського і старшинського складу - зеленим кольором; для осіб рядового складу та працівників - чорним кольором. У графі 4 вказується фактичне військове звання військовослужбовця. У графі 5 вказуються: прізвище, власне ім'я, по батькові без скорочення; прізвище пишеться більшими буквами, ніж ім'я та по батькові. У графі 6 вказуються: на військовослужбовців строкової військової служби - періоди та роки призову, а на військовослужбовців військової служби за контрактом - дата, місяць та рік закінчення контракту, крім того, у дужках дата, місяць та рік народження. Під час переміщення військовослужбовця, працівника за посадою він записується заново за його новою штатною посадою. Книги складаються заново у разі переходу одного із підпорядкованих підрозділів або військової частини на новий штат (штатний розпис) або якщо книга непридатна для роботи. Використані книги знищуються за актом. Дозволяється записувати (друкувати) найменування

військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

Додаток 5
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 4 розділу II)

Формат 203 x 288 мм

(Гриф обмеження доступу)



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

КНИГА
штатно-посадового обліку особового складу

(найменування військової частини)

Розпочато: « ____ » _____ 20__ р.

Закінчено: « ____ » _____ 20__ р.

На _____ арк.

**1. Загальні відомості про чисельність особового складу
станом на «___» _____ 20__ року**

Найменування підрозділів		Оф іце ри	Ст ар ши ни	Се рж ан ти	Со л д ати	Із них строкової військової служби				Усього військово- службовців	Усього працівн иків	Усього особов ого складу
						сержан ти		солдати				
						—	—	—	—			
						—	—	—	—			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	за штатом											
	за списком											
	% укомплекто ваності											
	за штатом											
	за списком											
	% укомплекто ваності											
	за штатом											
	за списком											
	% укомплекто ваності											
Усього:	за штатом											
	за списком											
	% укомплекто ваності											

**2. Загальна відомість тимчасово відсутнього і тимчасово прибулого особового складу
станом на «___» _____ 20__ року**

Відомості про причини відсутності, тимчасового прибуття особового складу до військової частини	Офіцери	Старшини	Сержант	Солдати	Із них строкової				Усього військово-службовців	Усього працівників	Усього особового складу
					сержанти		солдати				
					-20_	-20_	-20_	-20_			
—	—	—	—								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Таблиця 3

3. Штатно-посадовий облік

№ з/п	Посада за штатом	ВОС згідно зі штатом	Військове звання	Прізвище, власне ім'я, по батькові	Дата закінчення строку контракту, період і рік	Примітки
		Тарифний розряд (посаловий)	Військове звання фактичне			
1	2	3	4	5	6	7

Рекомендована література



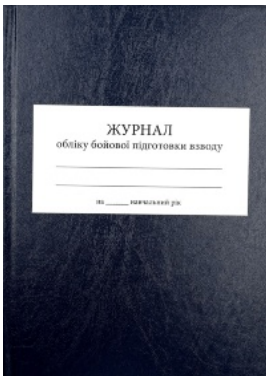
Книга обліку особового складу, додаток 3



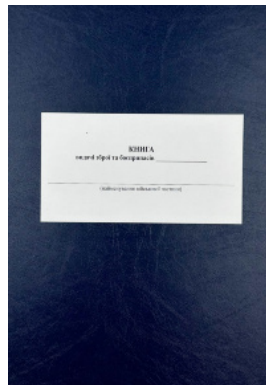
Іменний список для проведення вечірньої повірки, додаток 4



Книга обліку наявності та руху військового майна (склад підрозділ), додаток 13



Журнал обліку бойової підготовки взводу



Книга видачі зброї та боєприпасів роти, додаток 5



Книга обліку військового майна що видається в тимчасове користування, додаток 16

Перейти до категорії
Книги обліку для військових

ridmi
ТВІЙ УЛЮБЛЕНИЙ КНИЖКОВИЙ

КУПИТИ